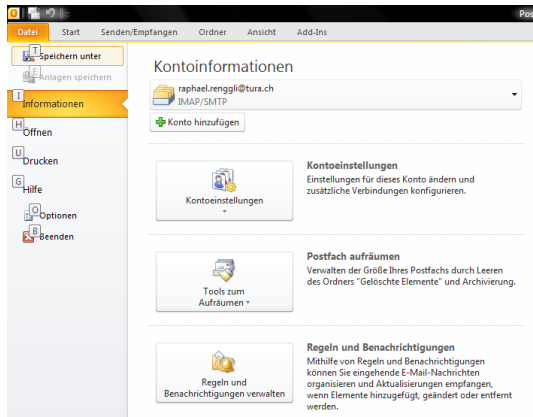
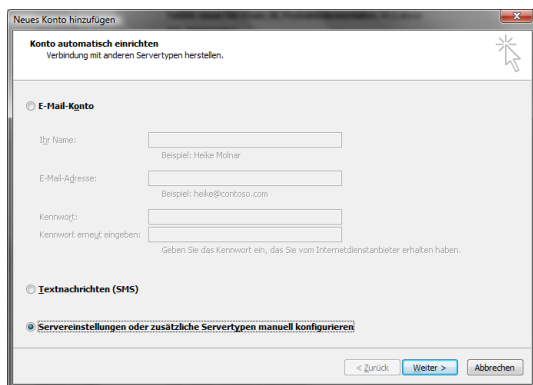


Anleitung zur Outlook Synchronisation

Für Outlook 2010:

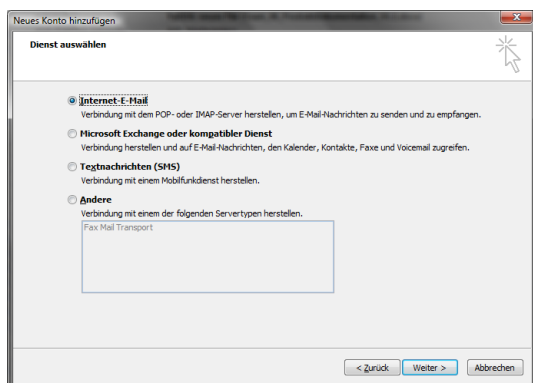


Unter „Datei/Informationen“ das Feld „+ Konto hinzufügen“ betätigen



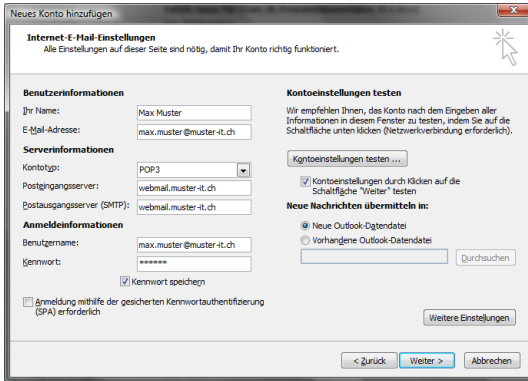
„Servereinstellung oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ auswählen

Weiter >



„Internet-E-Mail“ auswählen

Weiter >



Maske ausfüllen

Ihr Name: Max Muster
E-Mail-Adresse: ihreadresse@ihredomain.ch

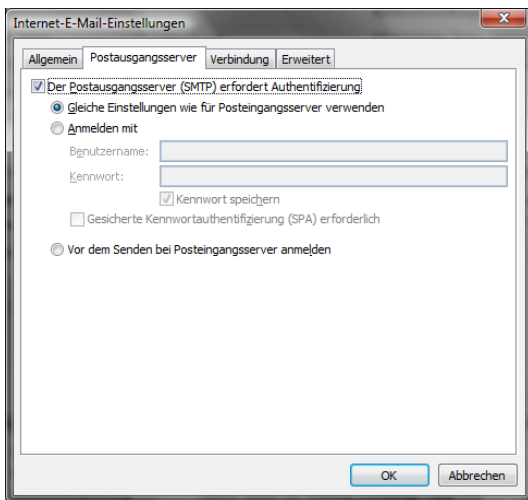
Kontotyp: POP3 oder IMAP
Posteingangsserver: mail.ihredomain.ch
Postausgangsserver: mail.ihredomain.ch

Benutzername: ihreadresse@ihredomain.ch
Kennwort: Ihr Kennwort

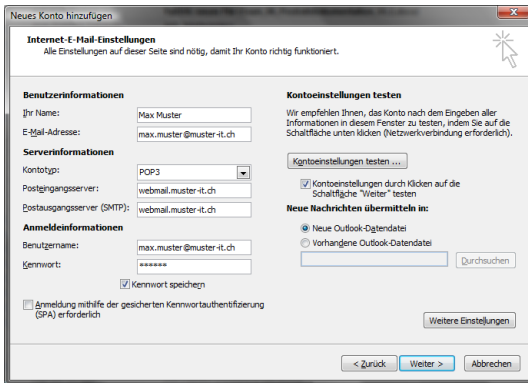
Weitere Einstellungen

In der Maske „Postausgangsserver“ „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ markieren

OK

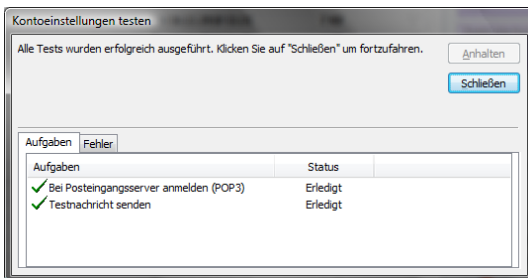


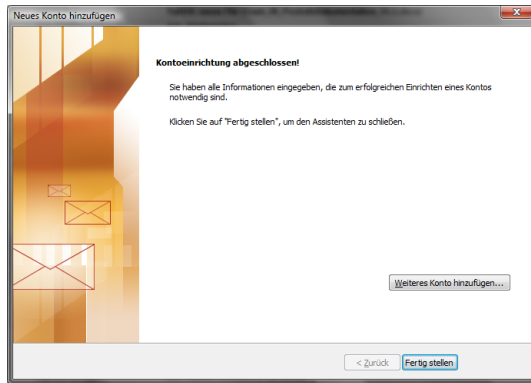
weiter >



Kontoeinstellungen testen
Status muss „Erledigt“ sein

Schliessen





Fertig stellen

Ihr Konto wurde nun erfolgreich eingerichtet